

Bewerbungsbogen

Projektförderung im Bereich Digitalisierung in Medizin und Pflege 2020

1. Angaben zum Bewerber / Projektträger:

Name/Organisation:

Rechtsform:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Homepage:

Ansprechpartner

Name:

Funktion:

Telefon:

E-Mail:

1.1 Angaben zum Kooperationspartner (falls zutreffend):

Name/Organisation:

Rechtsform:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Homepage:

Ansprechpartner

Name:

Funktion:

Telefon:

E-Mail:

2. Kurzangaben zum Projekt:

Projekttitel:

Projektlaufzeit: von _____ bis _____

Bewerbung zum Themenfeld:

Pflege stärken – Digitale Unterstützung von Organisation und Management in der Pflege

Intelligente Beratung – Digitale Unterstützung von pflege- und betreuungsbezogenen Informations- und Beratungsleistungen

3. Vorhabenbeschreibung:

1. Zielsetzung und Beschreibung des Vorhabens/Projekt

6. Wie soll gewährleistet werden, dass das Projekt in die Regelversorgung übertragen werden kann bzw. wie sonst soll eine Nachhaltigkeit erzielt werden?

7. Darstellung der Wirtschaftlichkeit

8. Wie wird der Austausch mit anderen IT-Systemen, falls notwendig, gewährleistet (Schnittstellen, Interoperabilität, Semantik)?

9. Wie wird die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen einschließlich der Datensicherheit gewährleistet, wie wird mit den erhobenen Daten nach Ablauf des Projekts verfahren?

10. Liegt ein Evaluationskonzept vor? Wenn ja, was beinhaltet dieses?

11. Welche Risiken des Ansatzes wurden identifiziert bzw. welche Maßnahmen zur Risikominimierung können getroffen werden (ethische, rechtliche und soziale Implikationen)?

12. Haben Sie für das Projekt bereits anderweitig eine Förderung beantragt oder erhalten Sie bereits eine Förderung?

Verantwortlich für den Inhalt des Bewerbungsbogens:

Theodor Fuchs, Ministerium für Soziales und Integration Baden-Württemberg

theodor.fuchs@sm.bwl.de, 0711 / 123 - 3678

Weitere Informationen zum Bewerbungsbogen entnehmen Sie bitte dem Merkblatt.

Bitte senden Sie den Bewerbungsbogen ausschließlich per E-Mail an folgende Adresse:

digitalisierung-mp@sm.bwl.de

Nach Eingang der Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung.