

# Bewerbungsbogen

## Projektförderung im Bereich Digitalisierung in Medizin und Pflege 2021

### 1. Angaben zum Bewerber / Projektträger:

Name/Organisation:

Rechtsform:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Homepage:

#### **Ansprechpartner**

Name:

Funktion:

Telefon:

E-Mail:

### 1.1 Angaben zum Kooperationspartner (falls zutreffend):

Name/Organisation:

Rechtsform:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Homepage:

#### **Ansprechpartner**

Name:

Funktion:

Telefon:

E-Mail:

### 2. Kurzangaben zum Projekt:

Projekttitel:

Projektlaufzeit: von bis

Bewerbung zum Themenfeld:

*Empowerment* – Digitale Unterstützung von Teilhabe und Selbstständigkeit von Menschen mit Pflege- und Unterstützungsbedarf

*Neue Pflege* – Digitale Unterstützung von Aktivitäten im Pflegeprozess

### **3. Vorhabenbeschreibung:**

1. Zielsetzung und Beschreibung des Vorhabens/Projekt



6. Wie soll gewährleistet werden, dass das Projekt in die Regelversorgung übertragen werden kann bzw. wie sonst soll eine Nachhaltigkeit erzielt werden?

7. Darstellung der Wirtschaftlichkeit (Anlage eines Kosten- und Finanzierungsplans)

8. Wie wird der Austausch mit anderen IT-Systemen, falls notwendig, gewährleistet (Schnittstellen, Interoperabilität, Semantik)?

9. Wie wird die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen einschließlich der Datensicherheit gewährleistet, wie wird mit den erhobenen Daten nach Ablauf des Projekts verfahren?

10. Liegt ein Evaluationskonzept vor? Wenn ja, was beinhaltet dieses?

11. Welche Risiken des Ansatzes wurden identifiziert bzw. welche Maßnahmen zur Risikominimierung können getroffen werden (ethische, rechtliche und soziale Implikationen)?

12. Haben Sie für das Projekt bereits anderweitig eine Förderung beantragt oder erhalten Sie bereits eine Förderung?

Verantwortlich für den Inhalt des Bewerbungsbogens:

Theodor Fuchs, Ministerium für Soziales und Integration Baden-Württemberg

[florian.wernicke@sm.bwl.de](mailto:florian.wernicke@sm.bwl.de), 0711 / 123 - 3925

Weitere Informationen zum Bewerbungsbogen entnehmen Sie bitte dem Merkblatt.

Bitte senden Sie den Bewerbungsbogen ausschließlich per E-Mail an folgende

Adresse: [digitalisierung-pflege@sm.bwl.de](mailto:digitalisierung-pflege@sm.bwl.de)

Nach Eingang der Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung.