

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Referat 32 (Menschen mit Behinderungen)

Mit uns
die Zukunft
gestalten!

€ **Verdienst**
E11 / A12

💬 **Kennziffer**
058-25

📅 **Bewerbungsschluss**
15.08.2025

🕒 **Beschäftigungsumfang**
Vollzeit / Teilzeit

📖 **Standort**
Else-Josenhans-Straße 6,
Stuttgart

👤 **Kontakt**
Ihre Fragen beantworten
wir Ihnen gerne!
Simone Mehner
0711 123 – 3582
personalgewinnung@sm.bwl.de

📖 Wir schätzen Vielfalt und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, geschlechtlicher und sexueller Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Nationalität, Behinderung, Religion und Weltanschauung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- **Soziales Entschädigungsrecht nach dem SGB XIV:** Mitwirkung bei Grundsatz- und Auslegungsfragen des materiellen Rechts einschließlich des Verfahrensrechts nach den Sozialgesetzbüchern I und X, Prüfung und Beantwortung von Einzelfällen im Rahmen von Anfragen und Petitionen, eigenständige Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten.
- **Förderung der Familienentlastenden Dienste:** Sie bearbeiten fachliche Fragen zur VwV FED und übernehmen die haushaltsrechtliche Bearbeitung und Abwicklung des jährlichen Förderprogramms.
- **Grundsatz und Strukturfragen der Wohnversorgung von Menschen mit Behinderungen:** Sie wirken mit bei der Fortentwicklung, insbesondere im Rahmen der investiven Förderung von stationären und teilstationären Einrichtungen nach der VwV Dezentrale Angebote und übernehmen die haushaltsrechtliche Bearbeitung und Abwicklung der jährlichen Förderprogramme.
- Sie koordinieren die Haushalts- und Controllingangelegenheiten des Referats.



Mit uns
die Zukunft
gestalten!

Ihr Profil

- die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst, nachgewiesen durch ein erfolgreich abgeschlossenes Studium wie z.B. Bachelor of Arts (B.A.) Public Management bzw. Bachelor of Laws (LL.B) Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung, Steuerverwaltung oder Rentenversicherung oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung.
- ein ausgeprägtes Verständnis für Verwaltungsorganisationen und -abläufe,
- Interesse an sozialpolitischen Themen,
- die Fähigkeit zu konzeptioneller, kooperativer und kommunikativer Zusammenarbeit,
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit,
- ein sicheres Auftreten und eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- Kenntnisse des Haushalts- und Zuwendungsrechts sowie einschlägige Berufserfahrung und Kenntnisse sind von Vorteil.

Bildungsabschluss, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen sind in geeigneter Weise nachzuweisen (zum Beispiel durch Kopien von dienstlichen Beurteilungen, Zeugnissen und Akkreditierungen).

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und gesellschaftlich hoch relevante Aufgaben an der Schnittstelle zwischen Verwaltung und Politik in Referat 32 (Menschen mit Behinderungen).
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit der Möglichkeit, die Tätigkeit auch in Teilzeit auszuüben.
- Tarifgerechte Bezahlung nach TV-L bis zu Entgeltgruppe E 11. Für Beamtinnen und Beamte steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe bis A12 zur Verfügung.
- Vielfältige Fortbildungsangebote zum Ausbau Ihrer Kompetenzen.
- Individuelle Arbeitszeitmodelle und großzügige Regelungen zum räumlich flexiblen Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.
- Unterstützung Ihrer Mobilität durch einen Zuschuss zum Jobticket BW oder Teilnahme am Radleasingmodell JobBike BW.

Interessiert?

Hier online bewerben: <https://bewerberportal.landbw.de/soz/index.html>

Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt.



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite
<https://sozialministerium.baden-wuerttemberg.de/karriere>



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

