



# Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR SOZIALES, GESUNDHEIT UND INTEGRATION

Az.: 11-0305.3-900

Stuttgart, 10. Januar 2022

## **Stellenausschreibung** **(intern und extern)**

Beim Ministerium für Soziales, Gesundheit und Integration ist in der Abteilung 3 (Soziales) für das Landeskompetenzzentrum Barrierefreiheit zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis zum 31.12.2024, die Funktion

### **einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (w/m/d)** **des (vergleichbaren) gehobenen Dienstes**

zu vergeben.

Das Land Baden-Württemberg hat ein Landeskompetenzzentrum Barrierefreiheit (LZ-BARR) als nicht rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts im Geschäftsbereich des Ministeriums für Soziales, Gesundheit und Integration errichtet. Die Beratungsschwerpunkte des LZ-BARR sollen in den Bereichen Bauen, ÖPNV, Informationstechnik, Information und Kommunikation (Leichte/einfache Sprache, Deutsche Gebärdensprache, Untertitelung, Audiodeskription), Nutzung assistiver Technologien, Erstellung von Aktionsplänen und Zielvereinbaren liegen. Des Weiteren soll das LZ-BARR die Aufgabe einer Schlichtungsstelle übernehmen. Dies soll dazu dienen, Konflikte zwischen Menschen mit Behinderungen und öffentlichen Stellen, die im Zusammenhang mit Barrierefreiheit stehen, außergerichtlich zu lösen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die lösungsorientierte Bearbeitung von Anliegen von Menschen mit Behinderungen in Bezug auf Barrierefreiheit in Baden-Württemberg,
- Haushaltsangelegenheiten, Koordination und Controlling des Landeskompetenzzentrums Barrierefreiheit,
- die Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Fachforen,
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit.

Die Tätigkeit erfordert

- die Befähigung für den allgemeinen gehobenen Verwaltungsdienst oder einen vergleichbaren, für den gehobenen Dienst qualifizierenden, Hochschulabschluss,
- Berufserfahrung in der Verwaltung, bevorzugt auf unterschiedlichen Verwaltungsebenen,

- Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit,
- eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- ein Verständnis für Behörden- und Verwaltungsabläufe.

Fachkenntnisse und Erfahrung bezüglich der Teilhabe von Menschen mit Behinderungen sind von Vorteil.

Die Besetzung erfolgt im Wege der Abordnung von einer anderen Behörde, bei Vorliegen aller rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen, bis Besoldungsgruppe A 13.

Im Beschäftigtenverhältnis erfolgt eine Besetzung entsprechend den tarifvertraglichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die jedoch grundsätzlich auch teilbar ist.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen, insbesondere Prüfungszeugnisse, Arbeitszeugnisse sowie gegebenenfalls aktuelle dienstliche Beurteilungen, bis spätestens

**28. Januar 2022**

unter Angabe der Kennziffer 088 an das

**Ministerium für Soziales, Gesundheit und Integration  
Baden-Württemberg  
Referat 11 (Personal)  
Postfach 10 34 43  
70029 Stuttgart**

Bei Fragen zum Besetzungsverfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Tiefenbach (Tel.: 0711/123-3893), für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Clauss (Tel.: 0711/123-3617) gerne zur Verfügung.



Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d) werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach den Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Informationen hierzu finden Sie auf der Homepage des Ministeriums für Soziales, Gesundheit und Integration unter Datenschutz bei Bewerbungen.

