



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR SOZIALES UND INTEGRATION

Az.: 0305.3-900

Stuttgart, den 14. Februar 2020

Stellenausschreibung **(intern und extern)**

Beim Ministerium für Soziales und Integration ist in Abteilung 1 (Interner Service) bei Referat 12 (Organisation) zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorübergehend die Funktion einer/ eines

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiters **des (vergleichbaren) gehobenen Dienstes (w/m/d)**

zu vergeben.

Eine freie und besetzbare Planstelle steht nicht zur Verfügung.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- die Pflege des Geschäftsverteilungsplans und des Organigramms,
- die Gesamtkoordination von Hausverfügungen, Hausmitteilungen, Organisationsverfügungen sowie Dienstvereinbarungen,
- die Pflege von Office-Formularen, -Vordrucken, Dokumentenvorlagen und statischen Kopfbögen,
- das Vertragsmanagement und die Abwicklung von Wartungen,
- den Arbeitsschutz und die Arbeitssicherheit im Ministerium,
- Haushaltsangelegenheiten,
- Organisationsentwicklung,
- die Co.-Redaktion des Intranets,
- die stellv. Leitung der Dienstleistungsstelle im Ministerium.

Voraussetzung ist die Laufbahnbefähigung für den allgemeinen gehobenen Verwaltungsdienst, für die allgemeine Finanzverwaltung oder für die Steuerverwaltung. Alternativ haben Sie einen vergleichbaren, für den gehobenen Dienst qualifizierenden Bachelorabschluss erworben und verfügen über einschlägige Berufserfahrung.

Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sind ebenso erwünscht, wie ein hohes Maß an Verständnis für Behörden- und Verwaltungsabläufe.

Die Einstellung externer Bewerberinnen und Bewerber erfolgt in einem befristeten Beschäftigungsverhältnis nach TV-L oder im Wege der Abordnung von einer anderen Behörde.

Es handelt sich um eine Vollzeitfunktion, die bei entsprechender Bewerberlage grundsätzlich teilbar ist.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen, insbesondere Prüfungszeugnisse sowie gegebenenfalls aktuelle dienstliche Beurteilungen, unter Angabe der Kennziffer 100 bis spätestens

02. März 2020

an das

**Ministerium für Soziales und Integration
Baden-Württemberg
Referat 11 (Personal)
Postfach 10 34 43
70029 Stuttgart**

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen Herr Kusche (Tel.: 0711/123-3721),
Fragen zum Verfahren Frau Andres-Schweipert (Tel.: 0711/123-3805).

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen aus Verwaltungs- und Kostengründen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach den Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Informationen des Ministeriums für Soziales und Integration finden Sie auf der Homepage unter [Datenschutz bei Bewerbungen](#).

